

MANUEL D'UTILISATION MY TAX

TABLE DES MATIERES

My Tax.....	3
1. Changement de langue	3
2. La FAQ.....	3
2.1 <i>Fixs</i>	4
3. Page d'accueil.....	5
4. Se connecter la première fois.....	6
5. Se connecter	9
6. Que faire ?	11
6.1 <i>Consulter et/ou payer son précompte immobilier</i>	11
6.2 <i>Consulter ses demandes</i>	15
6.3 <i>Votre profil</i>	18
7. Se déconnecter.....	19
En collaboration avec :	20
1. CIRB	20
2. Easy.brussels.....	20
3. La Région de Bruxelles-Capitale	20
4. Bruxelles fiscalité.....	20

MY TAX

www.mytax.brussels

Grâce à MyTax, si vous êtes redevables du précompte immobilier vous pouvez :

- Consulter et télécharger tous leurs documents fiscaux en rapport avec leur précompte immobilier
- Faire leurs demandes (réduction, exonération) en ligne et les suivre
- Payer et demander des facilités de paiement en ligne
- Gérer leur profil, leur langue et adresse de correspondance
- Visualiser les biens concernés par le précompte immobilier sur une carte interactive

Attention : si vous êtes copropriétaire ou indivisaire, sachez qu'actuellement, seule la personne ayant reçu l'avertissement-extrait de rôle a accès aux données sur MyTax.

1. Changement de langue

Il se fait en haut à droite du site : FR ▾

2. La FAQ

Elle se trouve en haut du site dans « Contact & Aide » : Contact & Aide

Si la FAQ ne suffit pas à répondre à vos questions, dans « Contact | Aide », vous pouvez cliquer sur « Problèmes techniques ». Vous y trouverez un numéro de téléphone, une adresse e-mail et un bouton « Contactez-nous » qui vous proposera de remplir un formulaire en ligne :

Problèmes techniques

MyTax ne semble pas fonctionner correctement. Que puis-je faire ?

En cas de problèmes techniques, vous pouvez contacter notre helpdesk de 8h à 18h tous les jours ouvrables sur le numéro [02/801.00.00](tel:028010000).

Vous pouvez également envoyer un e-mail à supportmytax@cirb.brussels.

Vous n'avez pas trouvé de réponse ?

[Contactez-nous](#)

2.1 Fixs

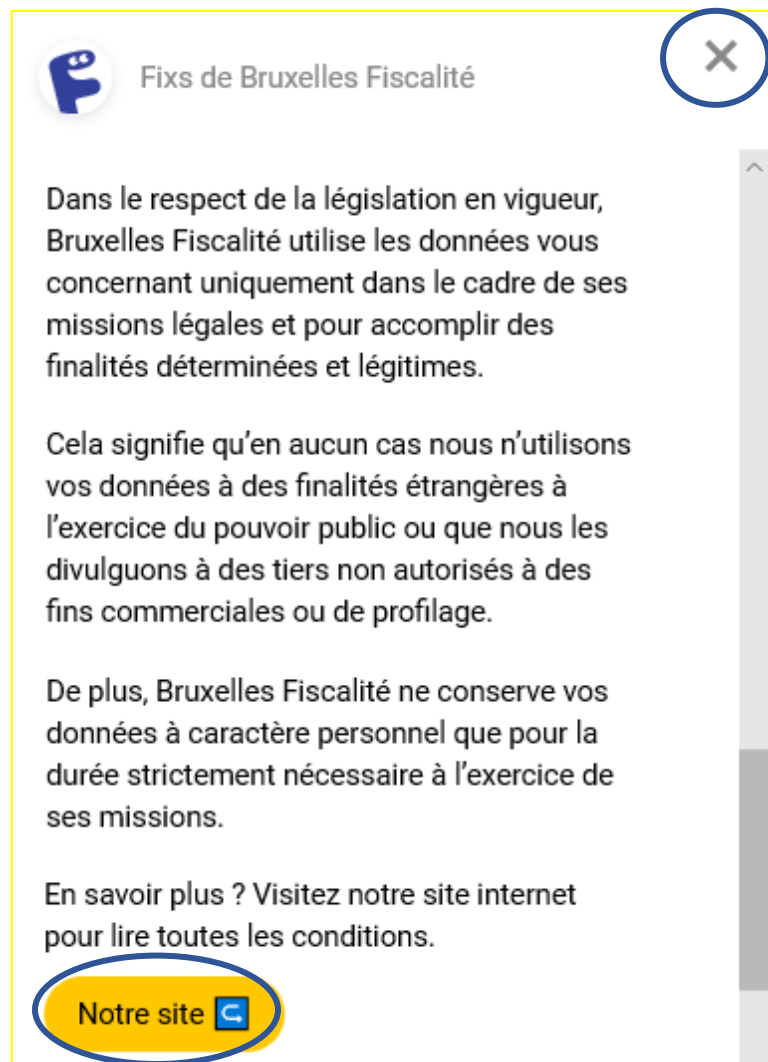
Vous trouverez également très souvent en bas à droite de votre site MyTax :



Cet outil d'aide vous proposera des clics par étapes. La première étape vous proposera de choisir entre 3 sujets. Chaque sujet vous emmènera vers de nouvelles questions et ce jusqu'à ce que votre souci soit cerné. Exemple avec les étapes :

1	2
<p>Plateforme MyTax</p> <p>Précompte Immobilier</p> <p>Mon profil</p>	<p>Très bien. A propos de quel sujet voulez-vous en savoir plus ?</p> <p>Connexion</p> <p>Sécurité</p> <p>Qu'est-ce que c'est</p>

Une aide m'est directement proposée :



The screenshot shows a yellow-bordered pop-up window with a blue 'F' logo and the text 'Fixs de Bruxelles Fiscalité'. It contains three paragraphs of text and a button labeled 'Notre site' with a blue cursor icon. A close button (an 'X' in a circle) is in the top right corner. A vertical scrollbar is on the right side.


Fixs de Bruxelles Fiscalité

Dans le respect de la législation en vigueur, Bruxelles Fiscalité utilise les données vous concernant uniquement dans le cadre de ses missions légales et pour accomplir des finalités déterminées et légitimes.

Cela signifie qu'en aucun cas nous n'utilisons vos données à des finalités étrangères à l'exercice du pouvoir public ou que nous les divulguons à des tiers non autorisés à des fins commerciales ou de profilage.

De plus, Bruxelles Fiscalité ne conserve vos données à caractère personnel que pour la durée strictement nécessaire à l'exercice de ses missions.

En savoir plus ? Visitez notre site internet pour lire toutes les conditions.

Notre site 

Ainsi que la possibilité de retourner sur le site à l'endroit voulu :

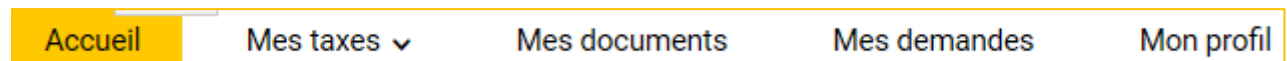
Notre site 

Pour fermer la fenêtre/Pop-up, cliquez sur la croix :



3. Page d'accueil

Pour y accéder depuis n'importe quelle page :



The navigation menu consists of five items: 'Accueil', 'Mes taxes' with a dropdown arrow, 'Mes documents', 'Mes demandes', and 'Mon profil'. The 'Accueil' item is highlighted with a yellow background.

Accueil Mes taxes ▼ Mes documents Mes demandes Mon profil


4. Se connecter la première fois

MYTAX aura besoin de renseignements préalables pour bien vous identifier lors de votre première connexion. Une fois celle-ci faite, votre connexion sera plus directe.


Se connecter

En haut à droite de votre page, My Tax vous propose de vous connecter :

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique



IDENTIFICATION
avec un lecteur de cartes eID




IDENTIFICATION
via itsme

[Créer votre compte itsme](#)

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID : voir page **Erreur ! Signet non défini.**
- IDENTIFICATION via Itsme : voir page **Erreur ! Signet non défini.**

Une fois cela fait, vous serez automatiquement dirigé vers une page en anglais.

nl fr de en .be

 Log on to online public services

Choose how you want to log in:

in your own name

in the name of a company

Next

Why this choice?

You can access the government online as a member of one of these target groups:

- in own name (citizen)
- in the name of a company (responsible person in a company)

Each target group offers you different options and rights as a user.

Note:

It is, however, not possible to log in for two different target groups in the same internet browser. In the event that you wish to change target group, you will be asked to close all applications to which you are logged in in your current target group. If you do not do this, you cannot access an application in another target group.

nl fr de en

Modifiez absolument la langue en haut à gauche de votre écran :

nl fr de en .be

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre mode d'identification :

en votre propre nom

au nom d'une entreprise

Continuer

Pourquoi ce choix ?

Vous pouvez accéder à l'administration en ligne en tant que membre de l'un de ces groupes cibles :

- en votre propre nom (citoyen)
- au nom d'une entreprise (responsable d'une entreprise)

Chaque groupe cible offre aux utilisateurs d'autres possibilités et droits.

Attention !

Il est cependant impossible de s'identifier simultanément dans le même navigateur Internet pour deux groupes cibles différents. Si vous changez de groupe cible, on vous demandera sur toutes les applications sur lesquelles vous êtes identifié(e) de fermer votre groupe cible actuel. Dans le cas contraire, vous n'aurez pas accès à une application d'un autre groupe cible.

Choisissez votre mode d'identification :

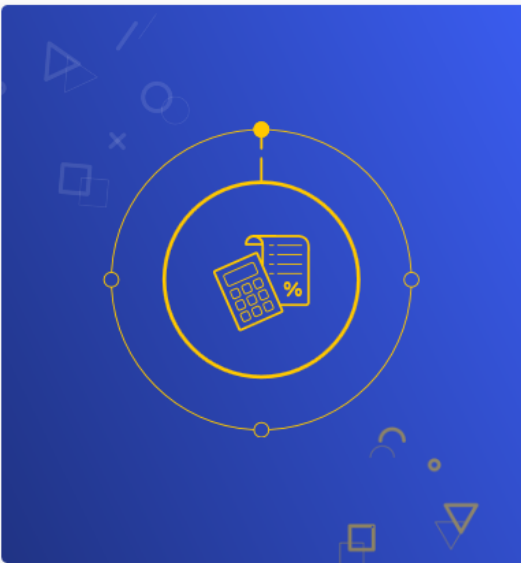
- en votre propre nom
- au nom d'une entreprise

Choisissez :

Continuer

Puis cliquez sur :

Compléter plus tard



Bienvenue sur la plateforme MyTax

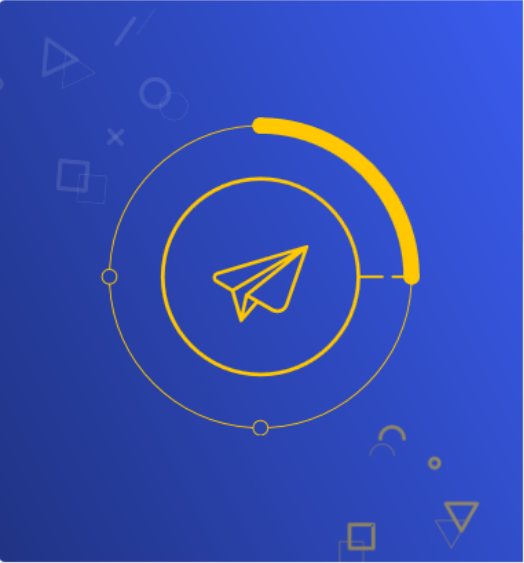
Nous avons besoin de quelques renseignements pour améliorer votre expérience sur MyTax. Cela ne prendra que quelques secondes.

Suivant

Cliquez sur :

Suivant

Compléter plus tard



Comment souhaitez vous être contacté(e) ?

Réception de documents officiels

e-mail **courrier postal** ⓘ

Communications et suivi de vos demandes

e-mail **courrier postal** ⓘ


ⓘ Vous recevrez toujours une copie papier de vos demandes/documents

Précédent
Suivant

Cochez les cases en fonction de vos préférences.

Puis, cliquez sur : Suivant

Compléter plus tard



Adresse e-mail

Nous avons besoin de votre adresse e-mail pour vous envoyer des notifications et documents.

Adresse e-mail

XXXXXXXX@XXXXX.XX

Précédent
Suivant

Remplissez votre adresse e-mail dans la zone prévue pour :

Puis, cliquez sur : Suivant



Je consens à l'utilisation de mes données par l'administration afin de communiquer avec moi

Pensez à cliquer sur la case :

Accéder à MyTax

Puis, cliquez sur :

5. Se connecter

Lors de votre prochaine connexion, celle-ci sera plus simple :

Se connecter

En haut à droite de votre page, MyTax vous propose de vous connecter :



- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID : voir page **Erreur ! Signet non défini.**
- IDENTIFICATION via Itsme : voir page **Erreur ! Signet non défini.**

Vous serez ensuite redirigé vers la page « CSAM » :

nl fr de en .be

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre mode d'identification :

en votre propre nom

au nom d'une entreprise

Continuer

Pourquoi ce choix ?

Vous pouvez accéder à l'administration en ligne en tant que membre de l'un de ces groupes cibles :

- en votre propre nom (citoyen)
- au nom d'une entreprise (responsable d'une entreprise)

Chaque groupe cible offre aux utilisateurs d'autres possibilités et droits.

Attention !

Il est cependant impossible de s'identifier simultanément dans le même navigateur Internet pour deux groupes cibles différents. Si vous changez de groupe cible, on vous demandera sur toutes les applications sur lesquelles vous êtes identifié(e) de fermer votre groupe cible actuel. Dans le cas contraire, vous n'aurez pas accès à une application d'un autre groupe cible.

Choisissez votre mode d'identification :

- en votre propre nom
- au nom d'une entreprise

Choisissez :

Continuer

Puis cliquez sur :

MyTax

Accueil Mes taxes Mes documents Mes demandes Mon profil

Sophie Wick
Citoyen

Bienvenue Sophie Wick

Vous avez 5 nouveaux documents disponibles

Mes impôts

Précompte immobilier 2019
Consulter

Montant à payer
949,65 EUR

Mes demandes récentes

11 juin 2019
Formulaire de demande de réduction
Envoyé

07 juin 2019
Formulaire de demande de réduction
Envoyé

Voir toutes mes demandes

Intéressant pour vous

J'ai reçu plusieurs avertissements-extraits de rôle. Est-ce normal?

Comment connaître les détails de mon revenu cadastral?

J'ai reçu un avertissement-extrait de rôle « correctif ». De quoi s'agit-il?

Toutes les questions

A la une

Prime BE HOME

Pour 2019, le montant de la prime BE HOME passe de 120,00 EUR à 130,00 EUR.

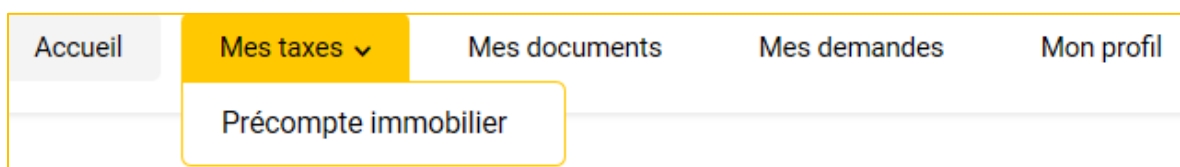
En savoir plus

6. Que faire ?

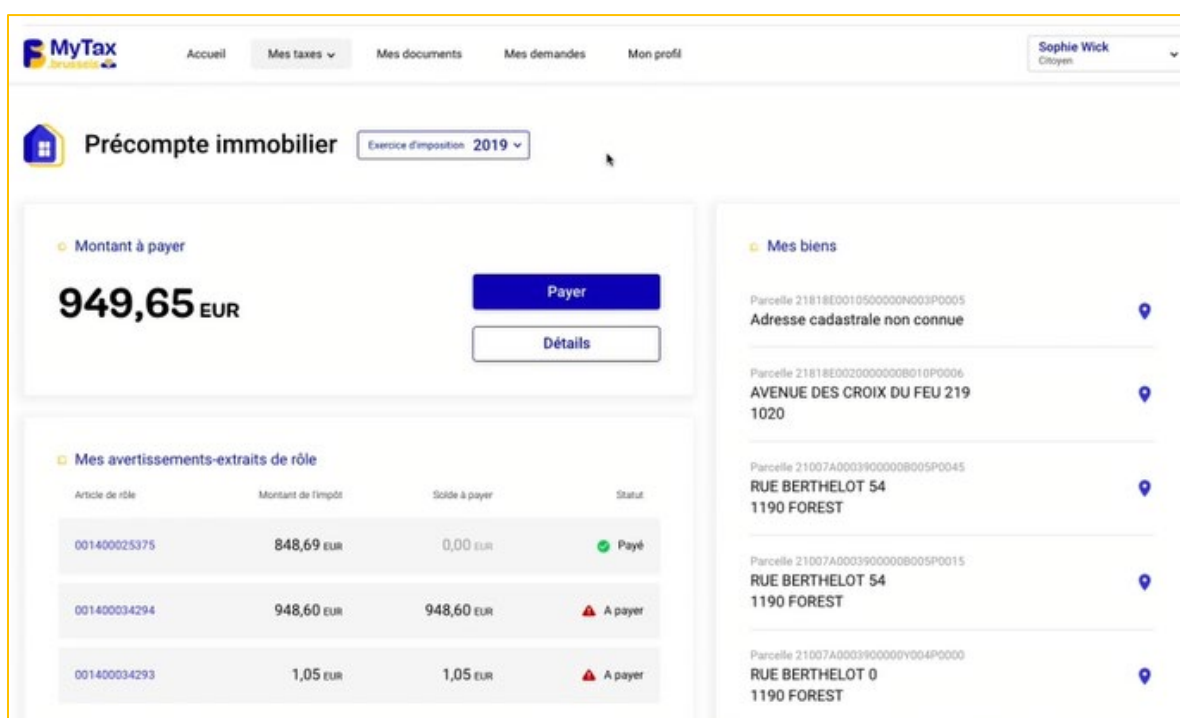


6.1 Consulter et/ou payer son précompte immobilier

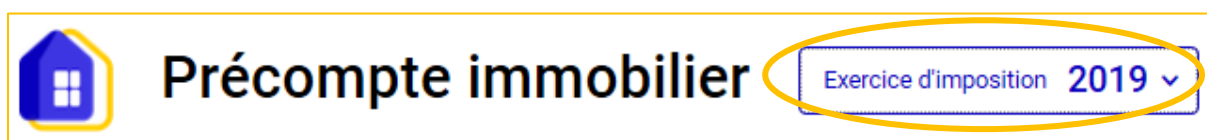
En haut de l'écran, vous trouverez le bouton « Mes taxes » :




Cliquez sur « Précompte immobilier »



Vous pourrez visionner le précompte immobilier de l'année souhaitée via « Exercice d'imposition » :

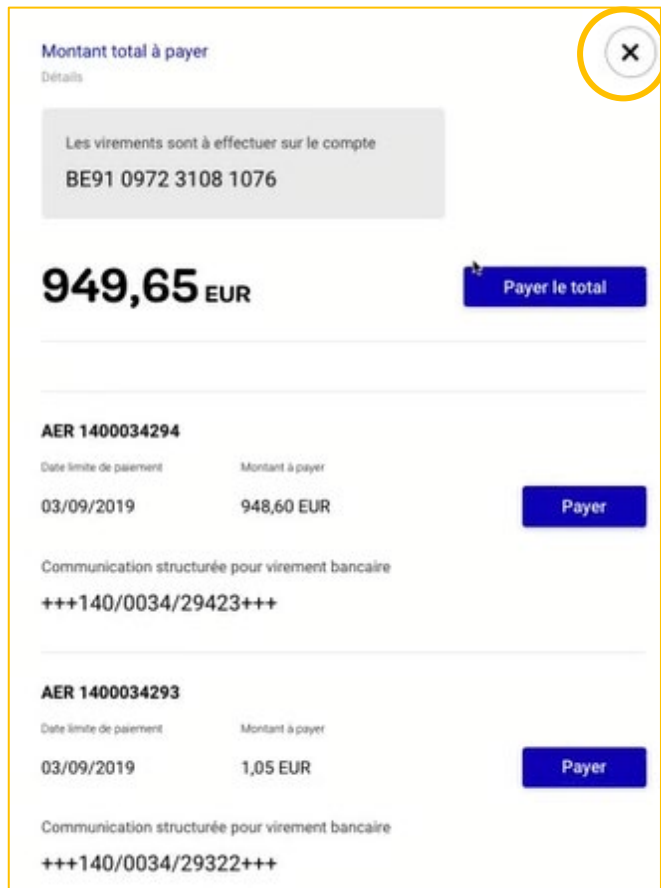


Le montant à payer est le montant total à payer. C'est-à-dire l'ensemble des factures que vous avez pour la taxe, pour un même exercice d'imposition. Il se paye grâce au bouton « Payer » : 

Pour en savoir plus sur ce paiement ou payer qu'une partie de celui-ci quand c'est possible, vous avez le bouton « Détails » :



Une fois la fenêtre/popup visionnée, refermez-la grâce à la croix en haut à droite :



6.1.1 Le paiement de votre ou vos extraits de rôle

Un extrait de rôle est une note de calcul.

Ce paiement se fera soit manuellement grâce au numéro de compte précisé dans la fenêtre « Montant total à payer » :



Soit directement en ligne grâce aux boutons

- « Payer le total » : 
- « Payer » qui se trouve à droite de chaque extrait de compte : 

Païement en ligne


Payez votre solde en ligne rapidement et de manière sécurisée.

Solde total à payer
948,60 EUR

Relevable
Sophie Wick

Détails du paiement
AER 001400034294 948,60 EUR

948,60 EUR



6.1.2 Visualiser mes extraits de rôle

Vous trouverez vos différents extraits de rôle et pourrez en consulter tous les détails en cliquant sur un « Montant de l'impôt ». Refermez le détail avec la croix en haut à droite de la fenêtre/pop-up :

Article de rôle	Montant de l'impôt	Solde à payer	Statut
001400025375	848,69 EUR	0,00 EUR	Payé
001400034294	948,60 EUR	948,60 EUR	A payer
001400034293	1,05 EUR	1,05 EUR	A payer

Précompte immobilier 2019

Résumé de l'article de rôle 001400025375

848,69 EUR

Parcelle 21818E0010500000N003P0005
Adresse cadastrale non connue

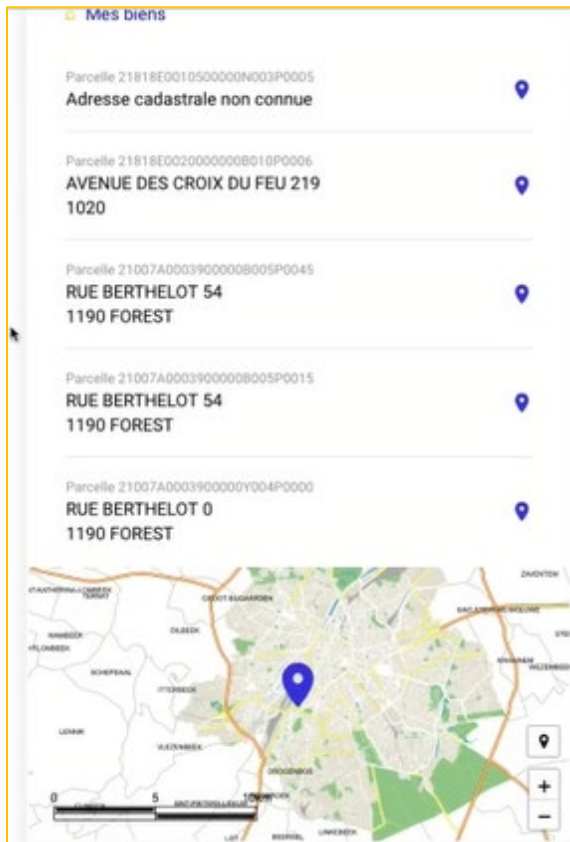
Revenu cadastral	815,00 EUR
Revenu cadastral imposable	815,00 EUR
Revenu cadastral indexé	1 486,00 EUR
Montant de l'impôt	750,24 EUR
Total	750,24 EUR

Parcelle 21818E0020000000B010P0006
AVENUE DES CROIX DU FEU 219, 1020

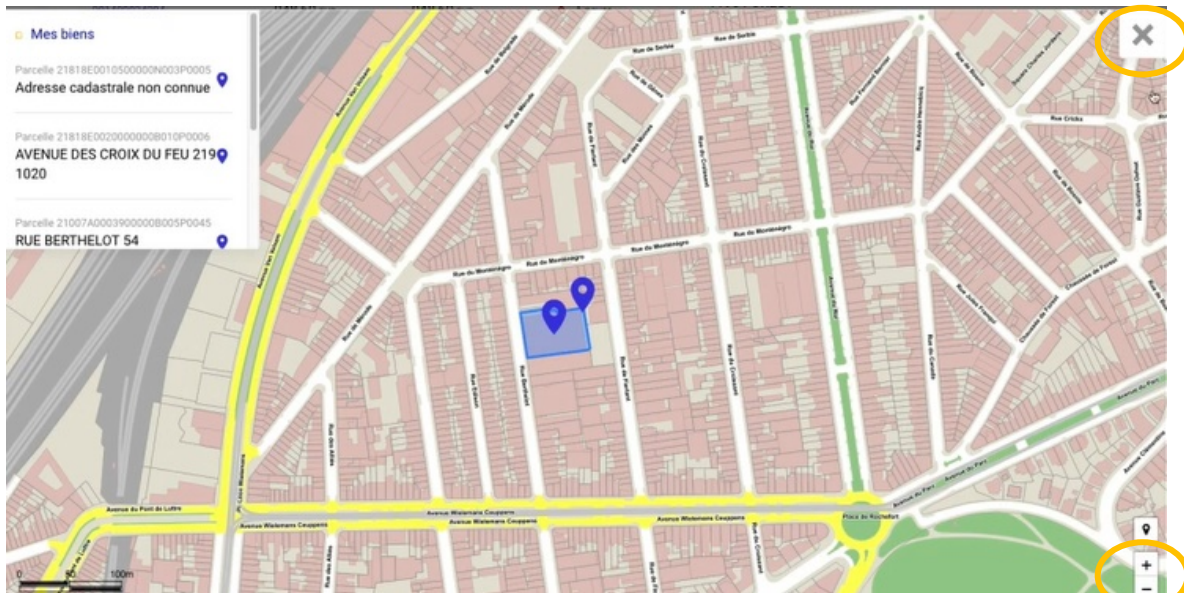
Revenu cadastral	107,00 EUR
Revenu cadastral imposable	107,00 EUR
Revenu cadastral indexé	195,00 EUR
Montant de l'impôt	98,45 EUR
Total	98,45 EUR

6.1.3 Visualiser vos biens

A droite de votre écran, vous visualiserez la liste de votre ou vos biens mais également une carte indiquera le ou les emplacements de ceux-ci.



Cliquez sur cette carte, elle s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre.



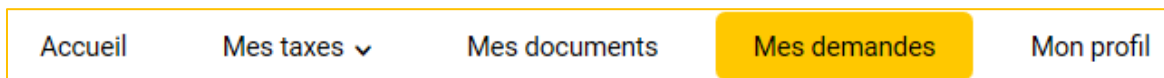
Elle pourra être agrandie ou diminuée grâce au zoom « + et - » :



Fermez la fenêtre grâce à la croix :



6.2 Consulter ses demandes

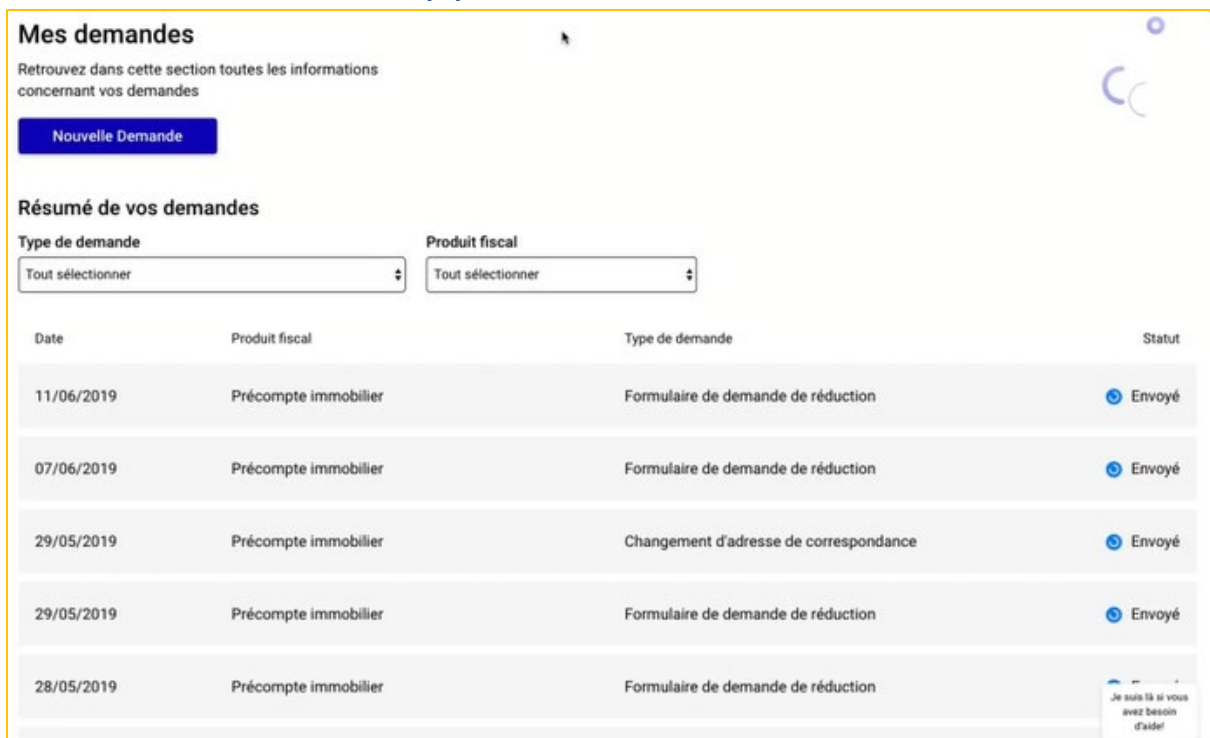


Ici vous retrouverez toutes vos demandes faites mais également la possibilité d'envoyer vos demandes.

Une demande peut être :

- demande de réduction(s) ou d'exonération(s) ou de prime(s)
- introduire une demande de facilité de paiement
- introduire une plainte ou une question

6.2.1 Visualiser vos demandes déjà faites



Mes demandes
Retrouvez dans cette section toutes les informations concernant vos demandes

[Nouvelle Demande](#)

Résumé de vos demandes

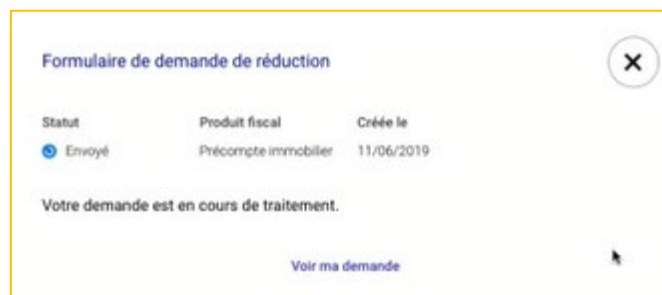
Type de demande: Produit fiscal:

Date	Produit fiscal	Type de demande	Statut
11/06/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé
07/06/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé
29/05/2019	Précompte immobilier	Changement d'adresse de correspondance	Envoyé
29/05/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé
28/05/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	

Je suis là si vous avez besoin d'aide!

Pour consulter les détails de celle(s)-ci, cliquez sur sa ligne :

Date	Produit fiscal	Type de demande	Statut
11/06/2019	Précompte immobilier	Formulaire de demande de réduction	Envoyé



Formulaire de demande de réduction

Statut: Envoyé Produit fiscal: Précompte immobilier Créée le: 11/06/2019

Votre demande est en cours de traitement.

[Voir ma demande](#)

Fermez ce détail grâce à la croix :



6.2.2 Introduire une nouvelle demande

Mes demandes

Retrouvez dans cette section toutes les informations concernant vos demandes

Nouvelle Demande

Prenons l'exemple de la réduction :




Réductions, exonérations et primes



Facilités de paiement



Autres demandes



Réductions, exonérations et primes

Pour introduire une demande de réduction ou d'exonération, vous avez **193 jours à compter de la date d'envoi** de votre avertissement-extrait de rôle.

Réductions

Il existe une réduction pour les habitations modestes, pour les ménages composés d'au moins deux enfants à charge, pour les personnes handicapées, pour les biens classés, pour les agences immobilières sociales et pour les logements sociaux.

Demander

Cliquez bien sur le bouton « Demander » associé à votre demande :

Demander

Plusieurs choix vous seront proposés en fonction de situations :

<p>Enfants ouvrant le droit aux allocations familiales Le ménage doit se composer d'au moins 2 enfants (ou de 1 personne handicapée et 1 enfant). Les enfants doivent remplir les conditions relatives au droit des allocations familiales.</p> <p><i>Un partage proportionnel de la réduction est possible en cas d'autorité parentale partagée.</i></p>	Continuer
<p>Personne handicapée Le chef de ménage ou un membre du ménage domicilié dans le bien est reconnu comme handicapé ou grand invalide de guerre.</p>	Continuer
<p>Habitation modeste Le revenu cadastral non indexé du domicile ne doit pas dépasser 745 EUR. De plus, ce domicile doit être l'unique bien pour lequel le redevable détient un droit réel, situé dans la Région Bruxelles-Capitale.</p>	Continuer

Choisissez en fonction de VOTRE situation la demande adéquate en cliquant sur « Continuer » :



Il vous restera à remplir un questionnaire :

Formulaire de demande de réduction

Motif de la demande*

Personne handicapée

Le chef de ménage ou un membre du ménage domicilié dans le bien est reconnu comme handicapé ou grand invalide de guerre.

Exercice d'imposition et biens

Sélectionnez l'exercice d'imposition et l'immeuble pour lequel vous faites votre demande.

Exercice d'imposition*

Valeur manquante ou incorrecte

Vous êtes:

Propriétaire

Locataire

Pour cet exercice d'imposition, vous n'avez pas de bien éligible pour une demande de réduction/exonération. Veuillez choisir un exercice d'imposition différent.

Documents utiles à joindre à votre demande

- Une attestation délivrée par le SPF Sécurité Sociale, ou tout autre document (p. ex. : une décision judiciaire), certifiant que le chef de ménage ou un membre du ménage remplit une des conditions suivantes :
 - invalidité d'au moins 66 % ;
 - réduction de l'autonomie d'au moins 9 points ;
 - réduction de capacité de gain à un tiers ou moins.
- Pour un enfant handicapé : une attestation du SPF Sécurité Sociale reconnaissant que l'enfant remplit une des conditions suivantes :
 - au moins 4 points dans le pilier 1 de l'échelle médico -sociale ;
 - au moins 6 points au total sur l'échelle médico -sociale.
- Pour les locataires : tout document prouvant une domiciliation à cette adresse (ex : contrat de bail).

[Joindre un ou plusieurs documents](#)

Et pour finaliser votre demande cliquez sur « Envoyer » :



6.3 Votre profil

The screenshot shows the 'Mon profil' page with a navigation bar at the top containing 'Accueil', 'Mes taxes', 'Mes documents', 'Mes demandes', and 'Mon profil'. The profile information for Sophie Wick is displayed, including her national registration number (89150853693) and official address (SOPHIE WICK, ZIJP 158, 1780 WEMMEL). There are four main sections: 'Adresse de correspondance', 'Données de contact', 'Préférences de contact', and a consent statement at the bottom. Each section has a 'Modifier' button.

Accueil **Mes taxes** ▾ **Mes documents** **Mes demandes** **Mon profil**

Sophie Wick
Numéro de Registre national
89150853693
Adresse légale officielle
SOPHIE WICK
ZIJP 158
1780 WEMMEL

Adresse de correspondance
Utilisée par Bruxelles Fiscalité pour tous les documents envoyés par courrier postal
SOPHIE WICK
ZIJP 158
1780 WEMMEL

Données de contact
Adresse e-mail
Donnée indisponible
Numéro de GSM
Donnée indisponible

Préférences de contact
Utilisées par Bruxelles Fiscalité pour toutes vos notifications et rappels.
Langue de contact
Français
Documents officiels
E-mails et courrier postal Communications
Courrier postal

Mon consentement à ce que mes données soient utilisées par le Service public régional de Bruxelles Fiscalité pour communiquer avec moi a été donné le: 27 mai 2019

Vous pourrez y modifier :

- votre adresse de correspondant
- vos préférences de contact
- vos données de contact

Prenons l'exemple des « données de contact ». Cliquez sur le bouton « Modifier » attendant aux données de contact :

This screenshot shows the 'Données de contact' modification form. It includes a 'Préférences de contact' dropdown menu set to 'Français', and checkboxes for 'Documents officiels' (E-mail and Courrier postal) and 'Communications et suivi de vos demandes' (E-mail and Courrier postal). The 'Modifier' button from the previous screen is shown on the left, and the 'Valider' button is highlighted on the right.

Données de contact

Préférences de contact
Français

Documents officiels
 E-mail Courrier postal

Communications et suivi de vos demandes
 E-mail Courrier postal

Annuler Valider

Modifiez vos données et confirmez celles-ci grâce au bouton « Valider » :

The screenshot shows a blue confirmation message at the top: 'Votre profil a été mis à jour'. Below it, the 'Mon profil' page is visible, starting with a warning icon and the text: 'Les données ci-dessous seront utilisées pour tous vos produits fiscaux.'

Votre profil a été mis à jour

Mon profil
Les données ci-dessous seront utilisées pour tous vos produits fiscaux.

7. Se déconnecter

Il est très important de se déconnecter avant de fermer le site Internet. Si vous ne vous déconnectez pas correctement, vos données risqueraient d'être visibles par d'autres personnes voulant se connecter sur le même ordinateur.

Pour vous déconnecter :

1. Vous trouverez votre nom en haut à droite de l'écran avec une flèche :
2. Cliquez sur cette flèche :
3. Cliquez sur « Se déconnecter » :



Carole Noël
Citoyen



Carole Noël
Citoyen
Se déconnecter

EN COLLABORATION AVEC :

1. CIRB

<https://cirb.brussels/>

Le Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB) est l'organisme d'intérêt public qui, en Région de Bruxelles-Capitale, entend devenir le partenaire technologiquement neutre, compétitif, fiable et de qualité de toute institution publique qui souhaite, en connaissance de cause et de manière pro-active, introduire des TIC novatrices et cohérentes afin de maximiser d'une part, l'efficacité de son fonctionnement et d'autre part, la convivialité des services aux Bruxellois, aux entreprises et aux visiteurs.

*Tél. 02 282 47 70
Avenue des Arts, 21
1000 Bruxelles*

2. Easy.brussels

<https://easy.brussels>

L'agence de simplification administrative bruxelloise.

*+32 (0)2 800 33 55
Boulevard du Jardin Botanique 20
1035 Bruxelles*

3. La Région de Bruxelles-Capitale

<https://be.brussels/>

4. Bruxelles fiscalité

<https://fiscalite.brussels/>

Le Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité (SPRBF) est l'administration fiscale de la Région de Bruxelles Capitale.

*T (0032) 02.430.60.60
Gare du Nord, étage 1,5
Rue du Progrès 80
1030 Bruxelles*